

Bartoszyce, 29.01.2021 r.

Sygn. konkursu: A-1101-1/21

O g ł o s z e n i e

o konkursie na zastępstwo za 1 nieobecnego w pracy urzędnika (na czas określony – usprawiedliwionej nieobecności)

w Sądzie Rejonowym w Bartoszycach, w wymiarze pełnego etatu

□

Stanowisko: p.o. sekretarz sądowy

Dyrektor Sądu Rejonowego w Bartoszycach organizuje w drodze konkursu nabór kandydatów na zastępstwo 1 nieobecnego urzędnika w Sądzie Rejonowym w Bartoszycach, w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony (okres usprawiedliwionej nieobecności zastępowanego urzędnika).

I. Zakres wykonywanych zadań:

1. wykonywanie projektów wpisów w księdze wieczystej w systemie SOWKW pod kierunkiem referendarza sądowego;

2. sporządzanie wezwań i korespondencji;
3. dokonywanie rejestracji i reklamacji przesyłek;
4. wydawanie odpisów z ekspozytury Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych;
5. porządkowanie i kompletowanie akt ksiąg wieczystych składanych do archiwum;
6. wczytywanie i podłączanie zwrotnych poświadczeń odbioru korespondencji do akt ksiąg wieczystych;
7. układanie akt ksiąg wieczystych w archiwum;
8. przynoszenie i wnoszenie akt ksiąg wieczystych do archiwum;
9. Protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach.
10. Wykonywanie innych czynności przewidzianych w Regulaminie urzędowania sądów powszechnych

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie minimum średnie oraz zdany egzamin maturalny.

2. Pełna zdolność do czynności prawnych.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
5. Brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
7. Umiejętność obsługi komputera, w tym biegłego pisania na komputerze.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Ukończone studia wyższe, co najmniej I stopnia i uzyskany tytuł zawodowy (wskazane na kierunku administracja lub prawo).
2. Znajomość zagadnień z zakresu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 365 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1141 ze zm.),
3. Odpowiedzialność za podejmowane decyzje,
4. Kreatywność i asertywność,

5. Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
6. Umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
7. Umiejętność pracy w zespole,
8. Znajomość techniki pracy biurowej, w tym bardzo dobra umiejętność obsługi komputera.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podanie o zatrudnienie (list motywacyjny).
2. Własnoręcznie podpisany życiorys lub CV z informacją o przebiegu nauki i kariery zawodowej.
3. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku.

7. Własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z art. 9 ust. 1 RODO ([druk w załączeniu](#)).
8. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe.
9. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. ([druk w załączeniu](#))
10. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe osiągnięcia i kwalifikacje.

Konkurs składa się z trzech etapów:

I etap - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności.

III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty należy przesłać na adres: Sąd Rejonowy w Bartoszycach, ul. Warszawska 3, 11-200 Bartoszyce lub złożyć w siedzibie tut. Sądu poprzez wrzucenie do urny znajdującej się na korytarzu przy wejściu do budynku, z dopiskiem: „**A-1101-1/21**”, **w terminie do 05 lutego 2021 roku.**

Inne informacje:

- W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

- Zawiadomienie kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu konkursu wraz z informacją o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej sądu: www.bartoszyce.sr.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń (w siedzibach Sądu).

- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

- Szczegółowe informacje w zakresie ochrony danych osobowych znajdują się na stronie internetowej sądu www.bartoszyce.sr.gov.pl, w zakładce Informacje → Ochrona danych osobowych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 89 612-38-04