

□□□□□□□ **DYREKTOR**

SĄDU REJONOWEGO

W BARTOSZYCACH

Bartoszyce, 19.07.2017 r.

Sygn. konkursu: A-1101-3/17

O g ł o s z e n i e

o konkursie na zastępstwo za 1 nieobecnego w pracy urzędnika– starszego sekretarza sądowego

(na czas określony – usprawiedliwionej nieobecności)

w □ Sądzie Rejonowym w Bartoszycach w wymiarze pełnego etatu

□ Stanowisko: p.o. sekretarz sądowy

Dyrektor Sądu Rejonowego w Bartoszycach organizuje w drodze konkursu nabór kandydatów na zastępstwo 1 nieobecnego urzędnika w Sądzie Rejonowym w Bartoszycach, w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony (okres usprawiedliwionej nieobecności zastępowanego urzędnika).

I. Zakres zadań na wykonywanym stanowisku:

1.

Sporządzanie wokand na posiedzenia i rozprawy.

2.

Przygotowywanie spraw na posiedzenia i rozprawy.

3.

Rozpisywanie terminów posiedzeń i rozpraw.

4.

Protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach.

5.

Ustalanie należności świadkom i biegłym.

6.

Dołączanie korespondencji do akt sprawy.

7.

Wykonywanie prawomocnych orzeczeń.

8.

Wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika i przewodniczącego Wydziału.

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie.
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych.
4. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
5. Brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
7. Umiejętność obsługi komputera, w tym biegłego pisania.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Ukończone studia wyższe, co najmniej I stopnia i uzyskany tytuł zawodowy.
2. Znajomość techniki pracy biurowej,
3. Kreatywność, komunikatywność, odporność na stres, kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podanie o zatrudnienie (list motywacyjny).
2. Życiorys oraz informacje o przebiegu kariery zawodowej.
3. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu.
8. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe.
9. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. [do pobrania](#)

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe osiągnięcia i kwalifikacje.

Konkurs składa się z trzech etapów:

I. etap - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

II. etap – praktyczny sprawdzian umiejętności.

III. etap – rozmowa kwalifikacyjna podczas, której komisja konkursowa oceni w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Sądu – pok. nr 2A (Biuro Podawcze) lub przesłać drogą pocztową na adres: Sąd Rejonowy w Bartoszycach, ul. Warszawska 3, 11-200 Bartoszyce, powołując się na sygnaturę konkursu (A-1101-3/17), w terminie do **26 lipca 2017 r.**

Inne informacje:

- W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

- Zawiadomienie kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu konkursu wraz z informacją o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej sądu: www.bartoszyce.sr.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń (w siedzibach Sądu).

- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 89 612-38-04