

□ □ □

□ **DYREKTOR**

**SĄDU REJONOWEGO**

**W BARTOSZYCACH**

Bartoszyce, 31.08.2017 r.

Sygn. konkursu: A-1101-5/17

**O g ł o s z e n i e**

**o konkursie na zastępstwo za 1 nieobecnego w pracy urzędnika (na czas określony –  
usprawiedliwionej nieobecności) w □ Sądzie Rejonowym  
w Bartoszycach w wymiarze pełnego etatu**

□

Stanowisko: p.o. sekretarz sądowy

Dyrektor Sądu Rejonowego w Bartoszycach organizuje w drodze konkursu nabór kandydatów na zastępstwo 1 nieobecnego urzędnika w Sądzie Rejonowym w Bartoszycach, w pełnym

wymiarze czasu pracy, na czas określony (okres usprawiedliwionej nieobecności zastępowanego urzędnika).

**I. Zakres zadań na wykonywanym stanowisku:**

1. Sporządzanie wokand na posiedzenia i rozprawy.
2. Przygotowywanie spraw na posiedzenia i rozprawy.
3. Rozpisywanie terminów posiedzeń i rozpraw.
4. Protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach.
5. Ustalanie należności świadkom i biegłym.
6. Dołączanie korespondencji do akt sprawy.
7. Wykonywanie prawomocnych orzeczeń.
8. Wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika i przewodniczącego Wydziału.

**II. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie średnie.

2. Nieposzlakowana opinia.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych.
4. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
5. Brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
7. Umiejętność obsługi komputera, w tym biegłego pisania.

### **III. Wymagania dodatkowe:**

1. Ukończone studia wyższe, co najmniej I stopnia i uzyskany tytuł zawodowy.
2. Znajomość techniki pracy biurowej,
3. Kreatywność, komunikatywność, odporność na stres, kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.

### **IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Podanie o zatrudnienie (list motywacyjny).
2. Życiorys oraz informacje o przebiegu kariery zawodowej.
3. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu.
8. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe.
9. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. [do pobrania](#)

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe osiągnięcia i

kwalifikacje.

*Konkurs składa się z trzech etapów:*

I. etap - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

II. etap – praktyczny sprawdzian umiejętności.

III. etap – rozmowa kwalifikacyjna podczas, której komisja konkursowa oceni w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Sądu – pok. nr 2A (Biuro Podawcze) lub przesłać drogą pocztową na adres: Sąd Rejonowy w Bartoszycach, ul. Warszawska 3, 11-200 Bartoszyce, powołując się na sygnaturę konkursu (A-1101-5/17), w terminie do **07 września 2017 r.**

*Inne informacje:*

- W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

- Zawiadomienie kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu konkursu wraz z informacją o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej sądu: [www.bartoszyce.sr.gov.pl](http://www.bartoszyce.sr.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń (w siedzibach Sądu).

- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 89 612-38-04